SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

AZIENDA OSPEDALIERA SAN GIUSEPPE MOSCATI AVELLINO

Servizio di movimentazione e trasporto intraospedaliero dei pazienti ricoverati presso la Città Ospedaliera dell' AO "San Giuseppe Moscati" di AVELLINO.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER ACCETTAZIONE

_____

(TIMBRO E FIRMA)

1. ART. 1 - Oggetto dell'appalto, fasce orarie e volumi di attività

Oggetto del presente Capitolato Speciale è la **gestione completa di tutte le attività di movimentazione e trasporto intraospedaliero dei pazienti ricoverati in regime ordinario, in Day-Hospital e Day Surgery.**

Il fornitore dovrà gestire completamente e sotto la sua diretta responsabilità le attività di seguito riportate:

1. **movimentazione e trasporto dei pazienti in elezione e in urgenza:**
   a. **tra le UUOO di degenza ed il Blocco Operatorio, Emodinamica ubicati al 3° piano, e le Sale Operatorie ubicate al 2° piano;**
   b. **all'interno del blocco operatorio del 3° piano (dal transfers alle sale chirurgiche e viceversa);**

2. **movimentazione e trasporto dei pazienti in elezione e in urgenza tra le UUOO di degenza ed i Servizi Diagnostici e/o Terapeutici di: Radiologia1, Radiologia2, Neuroradiologia, Ecografia, Medicina Nucleare, Gastroenterologia, Terapia Iperbarica, Radioterapia, Cardiologia, nonché tutti i trasferimenti di pazienti tra le UUOO.**

Dalla suddetta movimentazione e trasporto sono esclusi i pazienti in carico al Pronto Soccorso.

3. **trasporto DELLE SALME in TANATOLOGIA.**

I SUDDETTI SERVIZI DOVRANNO ESSERE ESPLETATI IN H24 PER TUTTI I GIORNI DELL'ANNO.

4. **sorveglianza dei pazienti in attesa di espletamento delle indagini previste presso le Strutture diagnostiche di Radiologia1, Radiologia2, Neuroradiologia, Ecografia. Presso tali Strutture si richiede la collaborazione attiva del personale STIR soltanto in relazione al posizionamento di pazienti sul lettino radiologico.**

IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA DOVRA' ESSERE ESPLETATO NELLA FASCIA ORARIA 8-20 NEI SOLI GIORNI FERIALI: la sorveglianza del paziente in fascia oraria notturna (20-8) e nei giorni festivi dovrà essere espletata dal personale addetto al trasporto e movimentazione.

I volumi indicativi medi giornalieri riferiti all'attività globale (elezione ed urgenza) nei soli giorni feriali, dal Lunedì al Sabato, sono quelli di seguito elencati:

1. movimentazione e trasporto tra le UUOO di degenza ed il Blocco Operatorio-Emodinamica al 3° piano e Sale Operatorie al 2° piano:
   circa n. 50 pazienti nella fascia oraria 8-20;

2. movimentazione e trasporto dei pazienti tra le UUOO di degenza ed i Servizi Diagnostici e/o Terapeutici di Radiologia1 e Radiologia2, Neuroradiologia, Ecografia, TAC, RMN, Medicina Nucleare, Gastroenterologia, Terapia Iperbarica, Radioterapia, Cardiologia, etc.:
   circa n. 100 pazienti nella fascia oraria 8-20;

ART. 2 – Caratteristiche essenziali del servizio.

Il servizio di cui all'art. 1 definito **Servizio di Trasporto Infermi Ricoverati (S.T.I.R.)** dovrà esplicitarsi in dettaglio, nel modo seguente:

- ✓ trasferimento del paziente dalla propria camera e/o letto di degenza, **su barella** fino al transfer di ingresso al 3° piano del Blocco Operatorio o in Emodinamica, oppure alle Sale Operatorie 2° piano, e viceversa;
- ✓ trasferimento del paziente **su barella** dal transfer di ingresso al letto operatorio e viceversa;
- ✓ trasferimento del paziente dalla propria camera e/o letto di degenza, **su barella o sedia a rotelle** ad altra UO o servizio diagnostico e/o terapeutico, successivo riaccompagnamento e riposizionamento nel proprio letto di degenza;

Il fornitore del servizio dovrà garantire la movimentazione ed il trasporto di cui sopra, con **proprio personale e propri presidi (barelle, sedie a rotelle, teli, cucchiai, etc.) prevedendo l'impiego di personale qualificato ed opportunamente formato allo scopo: Infermieri ed Operatori Socio Sanitari.**
Rimane a carico dell'AO la fornitura della biancheria necessaria durante la fase di trasporto (lenzuola, teli, traverse, coperte, guanciali, etc.) nonchè le bombole portatili di ossigeno eventualmente necessarie.

ART. 3 - Esecuzione del servizio: modalità organizzative.

Il Servizio di Trasporto Infermi Ricoverati dovrà garantire tutti i trasporti previsti nella massima sicurezza, la massima cura per i pazienti e nel minor tempo possibile.

Lo S.T.I.R. deve essere espletato nelle fasce orarie indicate nell'art.1 a loro volta suddivise in turni di servizio la cui durata ed articolazione rimane nella discrezionalità del fornitore che a seconda dei volumi di attività di volta in volta registrati, potrà decidere di variare sia il numero di operatori impiegati che gli orari di lavoro al fine di soddisfare in pieno le attività richieste: in pratica **l'organizzazione dovrà prevedere una flessibilità tale da essere in grado di far fronte a possibili picchi di attività.**

Il fornitore del servizio dovrà nominare un proprio **referente qualificato** nel campo delle attività sanitarie con il compito di organizzare e gestire il servizio; il suddetto referente dovrà relazionarsi esclusivamente con:

1. **il Direttore di Presidio** che ha funzioni di controllo e verifica sulla gestione globale del servizio e che mensilmente dovrà rilasciare il proprio nulla-osta per consentire la liquidazione delle spettanze;
2. **i Coordinatori Infermieristici** delle UUOO ed **i Coordinatori Tecnici** dei Servizi;

L'AO inoltre provvederà a mettere a disposizione del fornitore un apposito locale per la gestione logistica del servizio: il fornitore a sua volta dovrà provvedere in proprio all'arredo ufficio. Il locale sarà fornito delle predisposizioni necessarie per il collegamento telematico e telefonico al fine di consentire la realizzazione dei necessari canali di comunicazione.
L'AO inoltre provvederà a mettere a disposizione del fornitore apposito locale spogliatoio per consentire le operazioni di vestizione del personale impiegato nel servizio.
Il fornitore inoltre dovrà dotarsi anche di un proprio sistema di telefonia cellulare da utilizzare per la gestione del servizio i cui recapiti dovranno essere comunicati alla Direzione di Presidio.

a) Gestione delle richieste.
Le richieste pervengono al Servizio STIR dai Coordinatori delle UUOO. L'insieme delle richieste definisce il piano di lavoro giornaliero che dovrà essere realizzato **in base ad una procedura da concordarsi con la Direzione di Presidio** e che dovrà inoltre essere disponibile e consultabile on-line dalla medesima.

b) Espletamento del servizio di accompagnamento.
Il fornitore, partendo dal piano di lavoro o dalla richiesta singola (in caso di servizio urgente) dovrà garantire l'accompagnamento nel rispetto dei tempi e modalità in seguito specificate.

Nello specifico, la gestione temporale delle richieste dovrà essere assicurata in modo da non provocare disservizi. **Le richieste con carattere di urgenza dovranno essere evase immediatamente.** Comunque prima dell'inizio dell'appalto saranno definite e procedurate, con la Direzione di Presidio ed i Coordinatori, le modalità operative di espletamento del servizio.

Il servizio prevede di norma la presa in carico del paziente e della relativa documentazione, l'accompagnamento presso l'UO o Servizio di destinazione, la **"presentazione ed affidamento"** al personale di accettazione con la consegna della relativa documentazione clinica. A fine esame il paziente dovrà essere riaccompagnato alla UUOO di appartenenza, avendo cura di recuperare tutta la documentazione clinica. Analogo procedimento dovrà essere adottato anche per il servizio svolto presso il Blocco Operatorio.

Rientrano nel servizio le operazioni legate al trasferimento del paziente dal letto di degenza al presidio di trasporto e viceversa; i posizionamenti sui presidi diagnostici o di cura (es. letto operatorio, cilindro iperbarico, etc.) sono di competenza esclusiva del personale interno all'UO e/o servizio (infermiere, O.S.S., etc.), **mentre si richiede la**

collaborazione attiva del personale STIR con quello in organico al DPT delle Immagini.

Il fornitore dovrà tracciare ogni accompagnamento effettuato con un apposito strumento (documento o altro) attestante l'avvenuto servizio e le eventuali non conformità riscontrate.

Il fornitore dovrà produrre mensilmente alla Direzione di Presidio, un report su formato cartaceo ed elettronico (excel) con la consuntivazione di tutti i servizi effettuati. Tale consuntivazione, partendo dai dati previsti nel piano di lavoro, di cui al parametro a) dovrà contenere a sua volta i seguenti dati:

- identificativo del paziente;
- UO di appartenenza;
- tipologia, data e ora della prestazione **pianificata** (terapeutica e/o diagnostica), ed il relativo servizio di competenza;
- ora in cui la prestazione è stata **effettuata** (intendendo il momento in cui il paziente è stato affidato al personale del servizio);
- indicazione degli ausili utilizzati nel trasporto (barelle, sedie a rotelle,etc.) ed il relativo grado di autonomia del paziente;
- stato dell'intervento: **ordinario programmato – ordinario non programmato – urgente.**
- orario di rientro paziente nella UO di appartenenza (intendendo il momento in cui il paziente è stato affidato al personale di UO);
- eventuali note per trasporti non andati a buon fine e relativa motivazione (es. indisponibilità del paziente, mancanza di ausili disponibili, etc.) nonchè ogni eventuale informazione che il fornitore riterrà utile.

Il fornitore dovrà provvedere in proprio alla disponibilità di dispositivi ed ausilii necessari alla movimentazione in sicurezza dei pazienti quali barelle, sedie a rotelle, teli ad alto scorrimento, provvedendo anche alla manutenzione, pulizia e sanificazione degli stessi.

ART. 4 – Personale .

Per assicurare il corretto espletamento delle prestazioni contrattuali, il fornitore si avvarrà di proprio personale, opportunamente formato per svolgere i servizi richiesti, e che sarà impiegato sotto la sua esclusiva responsabilità.

Si precisa che:

- gli operatori infermieri impiegati dovranno avere il possesso del Diploma di Laurea in Scienze Infermieristiche mentre gli ausiliari il Diploma di "Operatore Socio-Sanitario" nonchè capaci e **fisicamente idonei al servizio**: per gli O.S.S. dovrà essere comprovata documentalmente la loro formazione circa la **rianimazione cardiopolmonare di base.**

- il numero di risorse umane da impiegare **non deve essere inferiore alle 25 unità, di cui almeno 10 unità nella qualifica di infermiere e 15 in quella di O.S.S. pena l'esclusione dalla procedura di gara;**

Il fornitore sottoporrà, a proprie spese, gli operatori impiegati nel servizio, a tutti i controlli medici e sanitari prescritti dalle vigenti norme legislative. All'inizio dell'appalto dovrà fornire altresì l'elenco nominativo del personale impiegato.

Eventuali variazioni del personale, che potranno avvenire solo con personale in possesso dei suddetti requisiti richiesti, devono essere comunicate alla Direzione di Presidio per la formale approvazione. Alla comunicazione scritta da parte del fornitore, dovrà essere acclusa la consistenza numerica del personale che si intende sostituire, la sua qualifica e nominativo: in mancanza di approvazione, motivata, non potrà essere apportata alcuna variazione.

Gli operatori addetti al servizio oggetto del presente capitolato, dovranno portare in modo visibile l'indicazione di appartenenza alla ditta, con idoneo tesserino di riconoscimento. Il personale addetto allo STIR dovrà indossare sempre la divisa il cui colore e foggia dovrà essere concordato con la Direzione di Presidio per evitare il confondersi con quelle utilizzate dai dipendenti dell'AO. Le spese per le divise e per i distintivi di riconoscimento sono a totale carico del fornitore.

Il personale impiegato dovrà avere una buona conoscenza della lingua italiana: nel caso in cui tale conoscenza non sia sufficiente per il buon espletamento del servizio, l'AO potrà richiederne la sostituzione.

ART. 5 – Norme comportamentali .

Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile nell'ambito ospedaliero. In particolare deve:

a) indossare una divisa pulita, decorosa, non trasparente;

b) essere munito di cartellino-distintivo di riconoscimento, visibile, riportante cognome, nome, e denominazione della ditta;

c) rispettare il divieto di fumare in tutta l'area del Presidio Ospedaliero;

d) evitare l'uso di telefoni cellulari durante il servizio;

e) lasciare immediatamente i locali sanitari al termine del servizio;

f) rispettare l'assoluto divieto di fornire notizie riguardanti pazienti, terapie, esami diagnostici, medici ed altro;

g) consegnare immediatamente al responsabile di UO/servizio, ogni oggetto rinvenuto nelle strutture dell'Ospedale qualunque ne sia il valore o lo stato;

h) non chiedere nè accettare compensi o regalie;

i) evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività ospedaliera;

j) uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'AO per il proprio personale ed attenersi a tutte le norme inerenti l'igiene e la sicurezza del lavoro;

k) divieto assoluto di promuovere con i pazienti e/o loro parenti altre attività eventualmente svolte dal fornitore del servizio e non comprese nel presente appalto.

L'AO si riserva la insindacabile facoltà di pretendere in ogni momento l'allontanamento di quegli operatori che non rispettino le regole sopracitate, nonchè di applicare le penali previste in caso di mancato rispetto delle norme di comportamento.

ART. 6 - Esercizio diritto di sciopero.

Il fornitore è obbligato a rispettare ed a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla Legge 146/90 e s.m.i. e alla Legge 11.04.2000 n.83 sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della Commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge, rientrando il presente appalto nell'ambito dei servizi pubblici essenziali. Pertanto la tipologia del servizio minimo essenziale verrà indicato di volta in volta dalla Direzione di Presidio al presentarsi di una specifica occasione di sciopero. Sempre con la Direzione di Presidio il servizio minimo essenziale sarà concordato, oltre nel caso di scioperi del personale, anche per altre cause di forza maggiore (non sono da considerarsi tali ferie, malattie, etc.).

ART. 7 – Formazione del personale .

Tutto il personale della Ditta fornitrice del servizio STIR dovrà essere in possesso di tutte le informazioni e le metodologie indispensabili per un corretto operare in ambito sanitario-assistenziale. A tal fine il fornitore dovrà proporre un proprio piano di formazione da attuarsi nel periodo contrattuale di riferimento nel quale siano trattati obbligatoriamente i seguenti argomenti:

- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Logistica Ospedaliera;
- Nozioni di Pronto Soccorso;
- Approccio al paziente;
- Privacy.

Uguale preparazione dovrà essere garantita anche a quel personale che verrà assunto successivamente all'avvio dell'appalto.

ART. 8 – Oneri ed obblighi spettanti al fornitore .

Si riassumono i principali obblighi a carico del fornitore:

a) assunzione di ogni responsabilità per i danni causati nell'espletamento del servizio oggetto del contratto;

b) rispetto del pubblico con il quale il personale del fornitore viene a contatto e del segreto d'ufficio per tutti gli atti amministrativi e sanitari compiuti in dipendenza d'appalto;

c) sostenimento di tutte le spese, compresi bollo e registrazione, dovute alla stipula del contratto;

d) espletamento con cura e diligenza, di tutte le obbligazioni previste dal presente Capitolato per l'esecuzione del contratto;

e) fornitura delle divise per il proprio personale;

f) ottemperanza alla normativa sulla privacy;

g) obbligo di assicurare ai propri dipendenti le condizioni economiche previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria oppure quelle proposte in sede di offerta di gara se difformi da tali contratti;

h) sostenimento delle spese necessarie per la formazione ed assistenza del proprio personale;

i) obbligo allo svolgimento di attività attinenti l'oggetto della presente gara anche se non esplicitamente descritte nel presente Capitolato comunque necessarie a garantire la regolare erogazione del servizio richiesto;

j) fornitura di presidi ed ausilii necessari allo svolgimento del servizio con relativa regolare manutenzione, pulizia, sanificazione e disinfezione;

k) osservanza delle norme, che si intendono tutte richiamate, derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla tutela dei lavoratori nell'esercizio delle loro attività lavorative;

ART. 9 – Assicurazioni .

Il fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali fosse chiamata a rispondere l'AO che fin dall'inizio del servizio si intende sollevata da ogni responsabilità.

Pertanto il fornitore dovrà dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e comunque con massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00 (unmilione/00).

Il fornitore dovrà depositare entro 15 giorni dalla data di inizio del servizio, copia della polizza assicurativa presso la Direzione Amministrativa dell'AO.

La mancata presentazione della polizza assicurativa comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 10 – Tutela della Privacy.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 il prestatore del servizio è designato quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento dello stesso.

Il prestatore del servizio dovrà essere a conoscenza di tutti gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e dovrà rispettarli, nonché vigilare sull'operato dei propri incaricati del trattamento.

ART. 11 – Penalità.

L'Azienda, in caso riscontrasse inadempienze che comportino gravi disservizi all'esecuzione della propria attività, comprovate da segnalazione scritta da parte del Responsabile del reparto/servizio ed accertate dal Direttore di Presidio, su esplicita richiesta di quest'ultimo contesterà i singoli episodi tramite comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria, dettagliando gli eventi e documentando gli effettivi danni e disservizi subiti dall'Azienda stessa.
Per ogni irregolarità nell'adempimento del contratto sarà comminata una sanzione economica da un minimo di € 300,00 (Trecento/00), per infrazioni di lieve entità, ad un massimo di € 1.500,00 (Millecinquecento/00) in caso di interruzione del servizio per mancanza del personale ovvero per presenza in servizio di personale non in possesso dei requisiti necessari.
L'applicazione di n. 3 penali nel medesimo anno solare determinano di fatto la rescissione del rapporto di lavoro con risoluzione in danno dell'intero servizio appaltato.

È sempre comunque fatto salva per l'Azienda la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e dalle maggiori spese sostenute in dipendenza dell'inadempimento contrattuale.

PER ACCETTAZIONE

_____
(TIMBRO E FIRMA)