

REGOLAMENTAZIONE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SERVIZIO ELETTORALE

In considerazione delle necessità di consentire l'esercizio del diritto di voto agli elettori degenti (artt. 51 e 52 del D.P.R. 30/03/1957, L. n. 136 del 23/04/1964 e successive modificazioni e integrazioni), si affida l'organizzazione del servizio elettorale alla Direzione AA.GG

Alla su citata Direzione per la predisposizione di tutti gli atti preparatori, vengono assegnate complessivamente n.30 ore di lavoro straordinario, per le attività organizzative e amministrative afferenti tutto il procedimento

Il Direttore del Servizio può individuare un responsabile del servizio elettorale tra i funzionari del Servizio stesso.

Il Responsabile del Servizio procederà a costituire e istruire un gruppo di lavoro formato da

15 dipendenti del ruolo amministrativo da scegliersi come segue:

-Un dipendente Amministrativo della Direzione Sanitaria Ospedaliera per l'immediata individuazione dei pazienti ricoverati tramite P.S.;

-Un dipendente Amministrativo del Servizio Affari Generali, diretto collaboratore del Responsabile del Servizio;

-Un dipendente Amministrativo del Servizio Tecnico

-Dodici dipendenti sorteggiati tra il personale amministrativo che avrà presentato istanza di partecipazione entro i fermini fissati come da modello allegato. Detti operatori saranno impegnati per le attività di assistenza al voto nei giorni a tal fine dedicati- utilizzando un massimo di 25 ore di lavoro straordinario pro-capite. Ad ogni sorteggio verranno esclusi i dipendenti già sorteggiati nella precedente sessione, anche se rinunciatari.

Il Servizio si svolgerà all'interno del Plesso Ospedaliero e consisterà nella raccolta delle dichiarazioni per l'ammissione al voto dei degenti;
Si procederà all'invio a mezzo fax delle dichiarazioni per l'autorizzazione al voto.

Il presente regolamento sarà reso noto ai dipendenti attraverso la pubblicazione all'albo interno online.

Il Direttore AA.GG
(Dott. Sergio SANFILIPPO)

