

**REGOLAMENTO PER GLI AFFIDAMENTI DEI CONTRATTI PUBBLICI SOTTO SOGLIA
COMUNITARIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
" SAN GIUSEPPE MOSCATI " DI AVELLINO**

Indice

Articolo 1 Oggetto e contenuto del regolamento
Articolo 2 Normativa di riferimento, principi e finalità
Articolo 3 Programmazione e previsione
Articolo 4 Limiti di importo e divieto di frazionamento
Articolo 5 Acquisizioni di beni e servizi sotto soglia
Articolo 6 Mercato elettronico
Articolo 7 Ammissibilità del ricorso alle procedure di acquisto sotto soglia
Articolo 8 Modalità di esecuzione delle procedure
Articolo 9 Individuazione degli operatori economici
Articolo 10 Invito a presentare offerta
Articolo 11 Criteri di scelta del contraente e procedimento di gara
Articolo 12 Garanzie
Articolo 13 Stipula del contratto
Articolo 14 Esecuzione contrattuale e verifica delle prestazioni
Articolo 15 Accesso agli atti
Articolo 16 Disposizioni finali

Art.1 Oggetto e contenuto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina il ricorso al sistema delle acquisizioni di beni e servizi, in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. n.50/2016 e smi. (Codice dei contratti pubblici), secondo le modalità, l'oggetto e i limiti riportati negli articoli seguenti e in osservanza della normativa e dei principi indicati al successivo articolo 2.
2. In caso di contratti misti ovvero di contratti pubblici aventi per oggetto servizi e forniture, si applicano le disposizioni previste dall'art. 28 del precitato decreto.

Art. 2 Normativa di riferimento, principi e finalità

Le disposizioni contenute nel presente regolamento si armonizzano con quelle contenute nel predetto codice e con le norme contenute nelle seguenti fonti:

Legge 27 dicembre 2006 n.206, articolo 1, comma 449, 450 e 457 e smi. (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge finanziaria per il 2007) in relazione al ricorso alla Consip Spa. ed al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione;

L. n.136/2010 e smi., recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;

Legge n.94/2012 e smi., recante Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;

L. n.135/2012 e smi., recante Disposizioni per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini;

L. n.190/2012 e smi. recante Disposizioni per la repressione e la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

T.U. n.33/2013 e smi. recante Disposizioni sul Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

D. L. n.66/2014, convertito in L. n.89/2014, recante Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale;

D.L. n.78/2015, convertito in L. n.125/2015, recante Disposizioni urgenti in materia di Enti Locali e di razionalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale;

L. n.208/2015 e smi. (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge finanziaria per il 2016) in relazione al ricorso alla Consip Spa, agli altri soggetti aggregatori, al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione

2. Le disposizioni contenute nel presente regolamento sono finalizzate ad assicurare che le acquisizioni sotto soglia si ispirino ai criteri di semplificazione, economicità, efficacia, tempestività e trasparenza dei procedimenti; programmazione, correttezza e regolarità dei processi di acquisto; libera concorrenza, parità di trattamento e non discriminazione; rotazione; proporzionalità; semplificazione e non aggravamento del procedimento; razionalizzazione della spesa pubblica; tempestività e continuità dei servizi, in conformità alle norme della L. n.241/1990 e smi. e del Codice dei Contratti pubblici .

Art. 3 Programmazione e previsione

1.L'Azienda Ospedaliera "San Giuseppe Moscati" adotta (art. 21, comma 1, D.Lgs. n.50/2016 e smi.) il programma biennale degli acquisti di beni e servizi. Detto programma contiene gli

acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Esso è predisposto nel rispetto dei principi di economicità e di efficacia dell'azione amministrativa, in conformità alle disposizioni del Codice dei contratti pubblici, sulla base del fabbisogno dei beni e dei servizi definito dall'Azienda, tenendo conto dell'ordinamento della stessa e della normativa regionale di settore, ove vigente.

2. La predisposizione del programma non esclude la possibilità di avviare procedure telematiche e/o ordinarie sotto soglia per le acquisizioni imposte da eventi imprevedibili o calamitosi, nonché le acquisizioni dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari.

Art. 4 Limiti di importo e divieto di frazionamento

1. Le procedure di acquisizioni di beni e servizi sono consentite per importi inferiori alla soglia di rilevanza europea in conformità alla Direttiva 2014/24/UE.

2. E' vietato qualsiasi frazionamento artificioso delle acquisizioni di beni e servizi allo scopo di sottoporle alla disciplina delle procedure sotto soglia.

3. Il calcolo del valore stimato delle acquisizioni di beni o servizi ai sensi del presente regolamento è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'IVA; valutato dalla stazione appaltante. Ai fini del calcolo del valore stimato dell'acquisizione, si applica quanto previsto dall'art. 35, comma 4 e seguenti, del suddetto D.Lgs. n.50/2016 e smi..

Art. 5 Acquisizioni di beni e servizi sotto soglia

1. L'Amministrazione è tenuta a far ricorso per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria alle Convenzioni stipulate dalle centrali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni quadro stipulate da Consip Spa (art. 1, comma 449 della L. n.296/2006, come modificato dall'art.7, comma 1, L.n.94/2012 e dall'art. 1, comma 150 della L. n. 228/2012 e dall'art. 1, comma 495 della l. n. 208/2015, legge di stabilità 2016). La stessa è tenuta ad utilizzare per gli acquisti di valore compreso tra 1000 euro e la soglia di rilievo europeo (art. 1, comma 502 della L. n. 208/2015) il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi della precitata Società per quelle tipologie di beni e servizi presenti sui relativi cataloghi elettronici (art. 36, comma 6, D.Lgs. n.50/2016 e smi.) ovvero altri mercati istituiti ai sensi di legge (artt. 3, comma 1, lett. *bbbb*) e 58 del citato

decreto) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Art. 6 Mercato elettronico

1. L'effettuazione degli acquisti di importo compreso tra 1000 euro e la soglia di rilievo europeo (art. 1, comma 502 della L. n. 208/2015) attraverso il M.E.P.A. avviene tramite un confronto concorrenziale delle offerte pubbliche all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati ovvero attraverso la consultazione dei cataloghi elettronici a mezzo di ordini diretti o richieste di offerta, secondo quanto previsto dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

2. Per le acquisizioni di beni e servizi presenti nei cataloghi M.E.P.A. di importo inferiore al limite di cui all'art.35, comma 1, lettera c) del Codice dei Contratti, si procede seguendo alternativamente tre modalità:

a) ordini di acquisto diretto (O.D.A.): modalità da adottare per acquisire beni e servizi esistenti sui cataloghi M.E.P.A. con caratteristiche ed esigenze perfettamente rispondenti alle necessità dell'Azienda;

b) acquisto attraverso richiesta di offerta (RdO): modalità da adottare per acquisire beni e servizi con caratteristiche particolari;

c) trattativa diretta attraverso richiesta di offerta rivolta ad un unico operatore economico (art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e smi. per importi fino al limite della soglia comunitaria).

Art. 7 Ammissibilità del ricorso alle procedure di acquisto sotto soglia

1. In applicazione dei principi di cui all'art. 4, la procedura di acquisto di beni e servizi sotto soglia di cui all'art.36, comma 1, lettera b) del Codice dei Contratti, si pone come sistema residuale di approvvigionamento rispetto agli acquisti centralizzati di cui al precedente art.5 ed alle procedure aperte, ristrette o negoziate, che l'Azienda attiverà a carattere generale nell'ambito dei propri atti di programmazione.

2. Al fine di ricorrere al sistema di effettuazione delle spese di cui al comma precedente, si precisa che l'elencazione delle categorie merceologiche contenuta nel Regolamento per la formazione e la gestione dell'Albo dei fornitori (art. 36, comma 7, D.Lgs. n.50/2016 e smi.) da utilizzarsi per le procedure in questione è meramente esemplificativa. Pertanto il ricorso alle

procedure in parola è comunque consentito anche per categorie merceologiche di beni e servizi diversi.

3. In particolare, il ricorso alle procedure di acquisto sotto soglia è effettuato - in conformità all'art.5 - previa verifica della presenza di convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento o dalla Consip Spa. ovvero dell'inclusione del bene o del servizio che si intende acquistare nei cataloghi elettronici del M.E.P.A. o degli altri mercati istituiti ai sensi di legge (artt. 3 e 58 del citato decreto).

Art. 8 Modalità di esecuzione delle procedure

1. Le acquisizioni di beni e servizi sono effettuate mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. Detta procedura determina l'affidamento a terzi in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

2. Al fine dell'effettuazione degli acquisti di beni e di servizi ai sensi del presente Regolamento, l'Amministrazione utilizza i parametri prezzi – qualità delle convenzioni quadro attive stipulate dalla Consip Spa. come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse.

Art. 9 Individuazione degli operatori economici

1. Per le acquisizioni di beni e servizi i soggetti da consultare sono individuati sulla base di:

a) avviso pubblicato sul sito istituzionale per un periodo non inferiore a quindici giorni, specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta;

b) consultazione di elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante, previa pubblicazione di avvisi, sulla base dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. n.50/2016 e smi., nonché dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti in ragione della natura e dell'importo del contratto. L'iscrizione a tali elenchi non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di acquisto;

c) indagini di mercato da effettuarsi secondo le modalità più idonee in relazione alla tipologia del bene o del servizio da acquisire.

2. Non è esclusa la possibilità di interpellare anche soggetti non iscritti negli elenchi sopra indicati:

- quando non figura un numero di iscritti sufficiente per il numero degli operatori economici da invitare;
- quando, per la categoria dell'intervento oggetto dell'affidamento, nessuna delle imprese iscritte in elenco risulta disponibile nel termine indicato dal responsabile del procedimento;
- quando si tratti di Ditta già affidataria di analogo servizio o fornitura richiesti;
- quando la categoria dell'intervento oggetto dell'affidamento non è presente nell'Albo aziendale dei fornitori;
- quando le UU.OO. interessate all'acquisto indicano operatori economici in grado di produrre offerta.

3. Gli elenchi predisposti dalla stazione appaltante sono sempre aperti all'iscrizione di operatori economici dotati dei requisiti richiesti e sono periodicamente aggiornati. Al fine della predisposizione di detti elenchi, l'Amministrazione può promuovere anche l'automatica implementazione di essi con i cataloghi elettronici dei fornitori abilitati nel mercato elettronico di cui al precedente articolo 6 e con gli ulteriori cataloghi eventualmente predisposti dalla Consip in applicazione di strumenti innovativi di acquisto.

4. Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n.50/2016 e smi., nonché della normativa vigente in materia di documento informatico e firma digitale (D.Lgs. n.82/2005 e smi.), la procedura di acquisto di beni e servizi di cui al presente Regolamento può essere interamente gestita con sistemi telematici, garantendo la parità di accesso agli operatori economici. A tal fine, l'Amministrazione utilizza il Mercato elettronico di cui al già citato articolo 6.

Art. 10 Invito a presentare offerta

1. La lettera di invito contiene gli elementi di seguito indicati:

- l'oggetto della prestazione, con le relative caratteristiche tecniche ed il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico – finanziari e tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara all'operatore economico;
- il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
- l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;

- il criterio di aggiudicazione prescelto, nei limiti di quanto disposto dall'art.95 del Codice e , ve si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione di lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- eventuali parti dell'offerta da segretare;
- la misura delle penali;
- l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
- l'eventuale richiesta di garanzie;
- il nominativo del RUP;
- la volontà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016 e smi., con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
- data, ora e luogo di apertura dell'offerta in seduta pubblica;
- indicazioni relative al D.U.V.R.I. da allegare al Capitolato tecnico e dei costi della sicurezza di cui all'art.26, comma 5, del D.Lgs. n.81/2008 e smi., non soggetti a ribasso d'asta, ovvero l'invito a rendere l'eventuale dichiarazione negativa in merito;
- codice identificativo di gara (C.I.G.), rilasciato dall'Autorità Nazionale per l'Anticorruzione e indicazioni in ordine al pagamento del contributo dovuto alla suddetta Autorità per la partecipazione alla procedura, qualora l'affidamento sia di importo pari o superiore alle soglie di spesa fissate dalla legge;
- clausola circa l'assolvimento degli obblighi sulla c.d. tracciabilità dei flussi finanziari;
- facoltà di recedere dal contratto riconosciuta all'Amministrazione aggiudicatrice in caso di attivazione di convenzioni Consip ovvero di aggiudicazione di gara centralizzata da parte della So.re.sa. per analoghi servizi e/o forniture a condizioni migliorative, nonché nell'ipotesi contemplata dall'art. 15, comma 13 lett. b), della L. n. 135/2012 e smi.;
- lo schema di contratto ed il capitolato tecnico, se predisposti.

In caso di affidamento di beni e servizi per importi pari o superiori 40.000,00 Euro, la lettera di invito dovrà contenere, inoltre, la seguente previsione *“Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il modello PASSOE , ottenuto tramite l'accesso al sistema operativo sul sito www.anac.it , a seguito della registrazione al servizio AVCPASS”*.

2. Il termine di ricezione delle offerte non può essere di norma inferiore a dieci giorni dalla data di invio della lettera di invito; tuttavia, nei casi di particolare urgenza, i termini di ricezione potranno essere abbreviati, prevedendo quale data di scadenza delle offerte il termine di cinque giorni lavorativi dalla data di invio della richiesta di offerta. In presenza di particolare urgenza, la richiesta potrà essere inoltrata anche a mezzo fax o posta informatica e dovrà essere inviata nella medesima giornata a tutti gli interpellati, con invito a presentare l'offerta in busta chiusa entro il termine prefissato.

3. Il plico contenente l'offerta, perfettamente sigillato, dovrà pervenire entro il termine stabilito presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Art. 11 Criteri di scelta del contraente e procedimento di gara

1. L'affidamento può essere aggiudicato in base ad uno dei seguenti criteri:

a) minor prezzo, per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato o siano caratterizzate da elevata ripetitività (art. 95, comma 4, D.Lgs. n.50/2016 e smi.); b) a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata come per legge (art. 95, comma 2, del D.Lgs. cit.).

2. Il giorno stabilito per l'perimento della procedura saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di idonea delega. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo, ad insindacabile giudizio del Seggio di gara /della Commissione di aggiudicazione (art. 77 del Codice dei Contratti) che sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi di legge (art. 77, comma 7, D.lgs. n.50/2016 e smi.). Di tutte le sedute del Seggio di gara e/o della Commissione di aggiudicazione verrà redatto apposito verbale.

2.1 Il presidente del Seggio/della Commissione, nel giorno fissato per l'apertura della seduta pubblica, accertata la regolare costituzione del precitato organismo, dichiarerà aperta la gara e procederà a:

a) verificare, sulla scorta di quanto accertato nel verbale di ricezione dei plichi e dell'esame dell'aspetto esteriore di essi, la tempestività e l'integrità dei plichi pervenuti all'indirizzo indicato, provvedendo all'esclusione di quelli pervenuti oltre il termine indicato e dei plichi difformi rispetto a quanto richiesto a pena di esclusione dalla presente lettera invito ed alla loro numerazione in ordine progressivo;

b) aprire i plichi ammessi ed a verificare la presenza all'interno di ciascun plico delle buste "Documentazione Amministrativa", "Documentazione tecnica" e "Offerta economica",

escludendo i plichi che all'esito di tale verifica risultino difformi rispetto a quanto richiesto a pena di esclusione;

c) aprire le buste "Documentazione amministrativa", secondo l'ordine progressivo attribuito a ciascun concorrente, verificandone ed esaminandone il contenuto. Ove l'acquisizione sia di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro, la busta contenente la "Documentazione amministrativa" dovrà contenere il PASSOE e, cioè, il documento riferito alla singola procedura che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

d) ammettere alla gara i concorrenti i cui plichi, alle suddette verifiche, risultino conformi alle prescrizioni stabilite a pena di esclusione dalla presente lettera; le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate ai sensi dell'art.83, comma 9, del Codice dei Contratti pubblici;

e) **escludere** dalla gara i concorrenti i cui plichi, alle suddette verifiche, risultino non conformi alle prescrizioni stabilite a pena di esclusione dalla presente lettera e ad assumere ogni altro provvedimento del caso;

f) aprire le buste "Offerta tecnica" presentate dai concorrenti ammessi alla successiva fase della gara;

g) verificare la presenza della documentazione contenuta nella busta "Offerta tecnica" ammettendo i concorrenti in regola ed escludendo dalla gara quelli che non hanno presentato la documentazione prevista;

h) aprire le offerte economiche e dare lettura dei prezzi ivi indicati, nel solo caso di aggiudicazione da effettuarsi secondo il criterio del minor prezzo;

i) dichiarare momentaneamente chiusa la fase pubblica della gara.

Nell'ipotesi di procedura da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo, il Direttore dell'U.O. richiedente o il Direttore del Servizio competente (ad es. SIA - Servizio di Ingegneria Clinica – Servizio Tecnico – Farmacia Ospedaliera) procederà all'esame della documentazione tecnica presentata dai soli operatori economici ammessi alla fase successiva della gara onde verificare la conformità delle offerte presentate ai requisiti obbligatori fissati dal Capitolato Speciale di Appalto e/o dalla lettera di invito.

Nell'ipotesi di procedura da affidarsi secondo la modalità dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione procederà – in una o più sedute riservate e per i soli concorrenti ammessi alla fase successiva della gara – all'esame della documentazione ed alla valutazione delle caratteristiche tecniche e della qualità dell'offerta prodotta, attribuendo i relativi punteggi con le modalità indicate nel Capitolato tecnico.

Successivamente, nel giorno e nell'ora appositamente fissati e comunicati ai concorrenti tramite fax almeno due giorni prima, il Seggio o la Commissione procederà a riaprire la fase pubblica della gara, procedendo come segue a seconda del criterio di aggiudicazione prescelto dalla stazione appaltante.

Se la procedura verrà aggiudicata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il precitato organismo

- darà lettura dei punteggi assegnati ai concorrenti in base alla valutazione tecnica delle offerte;
 - aprirà poi le buste "Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi a tale fase della gara, verificandone ed esaminandone il contenuto ed escludendo i concorrenti che abbiano presentato documentazione non conforme alle prescrizioni stabilite a pena di esclusione ed assumerà ogni altro provvedimento del caso;
 - darà lettura dei prezzi delle singole offerte ammesse, provvedendo a definire il punteggio economico.
- Nell'ipotesi di gara da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo (art.95 D.Lgs. n.50/2016 e smi.), lo stesso organismo stilerà la graduatoria provvisoria, individuando la Ditta potenziale aggiudicataria.

Susseguentemente si verificherà l'eventuale sussistenza di offerte anomale ai sensi dell'art.97 del precitato decreto. All'esito del procedimento di verifica, la stazione appaltante dichiarerà le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che risulti anormalmente bassa e formulerà - nel rispetto degli articoli 32 e 33 – la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala, dichiarando chiusa la fase pubblica della gara.

La Commissione / il Seggio di gara provvederà a siglare tutti i documenti presentati in gara dai concorrenti e dalla stessa /o disaminati. Di tutte le operazioni effettuate dal Seggio o dalla Commissione, come innanzi indicate, verrà redatto apposito verbale.

Art. 12 Garanzie

1. La cauzione provvisoria e definitiva è dovuta per le sole procedure di acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000 Euro. La disciplina sulle garanzie è contenuta negli articoli 93 e 103 del Codice dei contratti, cui si rinvia.

Art. 13 Stipula del contratto

1. Il contratto è stipulato mediante scrittura privata che, nel caso di affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro avverrà tramite scambio di lettere tra l'Amministrazione appaltante che dispone l'affidamento della fornitura o del servizio ed il rappresentante legale o il procuratore speciale della Ditta appaltatrice, successivo al formale conferimento dell'incarico.

2. Nel caso di procedura telematica, le comunicazioni di cui al punto precedente saranno effettuate tramite la piattaforma www.acquistinretepa.it, utilizzando la sezione sd interesse.

Art. 14 Esecuzione contrattuale e verifica delle prestazioni

1. L'Amministrazione verifica il regolare andamento dell'esecuzione dell'appalto attraverso il Responsabile dell'esecuzione del contratto, che espleta le funzioni di controllo secondo i criteri di trasparenza e semplificazione (art. 111, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.).

Art. 15 Accesso agli atti

1. In conformità al principio della trasparenza dell'azione amministrativa il diritto di accesso agli atti viene riconosciuto (art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e smi.) ai fornitori che vi abbiano interesse, nel rispetto della tutela della riservatezza di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e smi., oltretutto delle previsioni contenute negli artt. 22 e ss. della L. n. 241/1990 e smi..

Art. 16 Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si applicano le norme ed i principi contenuti nel D.Lgs. n.50/2016 e smi. e le ulteriori normative di settore applicabili.

2. Il presente Regolamento revoca e sostituisce tutte le previgenti disposizioni procedurali aziendali, con esso non compatibili, ed entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione dell'atto deliberativo di adozione sul sito istituzionale dell'Ente.