



Oggetto: Circolare - Dichiarazione di compatibilità .

La scrivente Direzione, in ottemperanza alle vigenti disposizioni normative che hanno rafforzato i controlli sul rispetto delle norme sull'incompatibilità e cumulo di impieghi, richiama i **dipendenti tutti** alla scrupolosa osservanza delle disposizioni vigenti e sinteticamente riportate nel Regolamento sull'incompatibilità, visionabile sul sito aziendale nella sezione "In evidenza" alla voce: Regolamenti aziendali.

A tal fine tutti i **dipendenti** sono invitati a **sottoscrivere una dichiarazione di compatibilità**, presso l'U.O. Gestione Risorse Umane – ufficio Servizio Ispettivo, alla presenza dei funzionari incaricati, utilizzando i modelli allegati.

Tale dichiarazione va **obbligatoriamente resa da tutti i dipendenti** in servizio - a tempo indeterminato e determinato, titolari di contratti ex art. 15 septies D.Lgs. 502/92 - **entro e non oltre il 31 Dicembre p.v.**, presso il citato ufficio , dalle ore 9:00 alle ore 12:00..

Con l'occasione si ribadisce che lo svolgimento **di attività incompatibili** fuori dei casi consentiti dalla legge, oltre ad integrare un comportamento disciplinamente sanzionabile, costituisce **giusta causa di recesso** ai sensi dell'art. 1 co. 61 della Legge n. 662/1996.

In particolare il dipendente che contravviene ai divieti posti dalla normativa viene diffidato a cessare dalla situazione di incompatibilità; **decorsi quindici giorni dalla diffida , senza che l'incompatibilità sia cessata, lo stesso decade dall'impiego.**

Tanto premesso si invitano le SS.VV. a portare a conoscenza di tutti i dipendenti il contenuto della presente disposizione di servizio.

Si rappresenta infine che **la sottoscrizione della dichiarazione di responsabilità è obbligatoria** integrando una delle modalità di verifica disposte dall'Ispettorato della Funzione Pubblica, quale organismo deputato al controllo.

La Dirigente "Gestione giuridica"

f.to dott.ssa Amy Morrison

Il Direttore G.R.U.

f.to dott. Antonio Pastore