



Oggetto: Circolare - Dichiarazione di compatibilità .

La scrivente Direzione, in ottemperanza alle vigenti disposizioni normative che hanno rafforzato i controlli sul rispetto delle norme sull'incompatibilità e cumulo di impieghi, richiama i **dipendenti tutti** alla scrupolosa osservanza delle disposizioni vigenti e sinteticamente riportate nel Regolamento sull'incompatibilità, visionabile sul sito aziendale nella sezione "In evidenza" alla voce: Regolamenti aziendali.

A tal fine tutti i **dipendenti** sono invitati a **sottoscrivere una dichiarazione di compatibilità**, presso l'U.O. Gestione Risorse Umane – ufficio Servizio Ispettivo, alla presenza dei funzionari incaricati, utilizzando i modelli allegati.

Tale dichiarazione va **obbligatoriamente resa da tutti i dipendenti** in servizio - a tempo indeterminato e determinato, titolari di contratti ex art. 15 septies D.Lgs. 502/92 - **entro e non oltre il 31 Dicembre p.v.**, presso il citato ufficio , dalle ore 9:00 alle ore 12:00..

Con l'occasione si ribadisce che lo svolgimento **di attività incompatibili** fuori dei casi consentiti dalla legge, oltre ad integrare un comportamento disciplinamente sanzionabile, costituisce **giusta causa di recesso** ai sensi dell'art. 1 co. 61 della Legge n. 662/1996.

In particolare il dipendente che contravviene ai divieti posti dalla normativa viene diffidato a cessare dalla situazione di incompatibilità; **decorsi quindici giorni dalla diffida , senza che l'incompatibilità sia cessata, lo stesso decade dall'impiego.**

Tanto premesso si invitano le SS.VV. a portare a conoscenza di tutti i dipendenti il contenuto della presente disposizione di servizio.

Si rappresenta infine che **la sottoscrizione della dichiarazione di responsabilità è obbligatoria** integrando una delle modalità di verifica disposte dall'Ispettorato della Funzione Pubblica, quale organismo deputato al controllo.

**La Dirigente "Gestione giuridica"**

f.to dott.ssa Amy Morrison

**Il Direttore G.R.U.**

f.to dott. Antonio Pastore